

戸籍謄本等郵送交付申請書

		申請年月日	令和 年 月 日
請求者	住所	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	ふりがな	筆頭者からみた関係	本人・配偶者・父母・祖父母 子・孫・その他（ ） ※関係によっては委任状が必要な場合があります。
	氏名		
電話番号	※日中連絡が取れる番号をお書きください。 〔自宅〕 〔勤務先・携帯電話〕		

どなたの何が必要ですか	本籍	秋田県			
	筆頭者(戸主)	※筆頭者は基本的に、未婚の方は父母、既婚の方は夫婦のいずれかです。亡くなくても変わりません。			
	戸籍抄本・身分証明書等の場合は必要な方の氏名				
	戸籍	全部事項証明(謄本)	450円	通	請求理由(使いみち)は何ですか。 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> その他(具体的にお書きください) 〔 〕
		個人事項証明(抄本)	450円	通	
	除籍	全部事項証明(謄本)	750円	通	
		個人事項証明(抄本)	750円	通	
	改製原戸籍	謄本	750円	通	
		抄本	750円	通	
	戸籍の附票	謄本	200円	通	
抄本		200円	通	例：〇〇の出生から死亡までつながるもの 等	
身分証明書	※身分証明書を取得できるのは本人のみです。本人以外が申請される場合は委任状を必ず同封してください。	200円	通		
住民票	謄本(5人まで)	200円	通		
	謄本(6人以上)	400円	通	最近1か月以内に戸籍の届出をした方は記入してください。	
	抄本	200円	通	出生・死亡・婚姻・離婚・入籍・転籍・その他	
その他	()		通	()を 月 日に 市へ届出	

■役場に送る封筒に同封するもの

- ①申請書
 - ②定額小為替
 - ③本人及び住所地が確認できる書類(運転免許証・住基カード・健康保険証等のコピー)
 - ④返信用封筒
- ※郵便局で必要な通数分購入し同封
※住所・宛名を記入し切手を貼ったもの
※返送先の住所地が記載されているもの

■注意事項

- ・請求者が、直系尊属(父母や祖父母)および直系卑属(子や孫)等で、請求地で関係を確認できない場合は、確認できる戸籍の写し等を同封してください。
- ・利害関係人の戸籍等を必要とするときは、疎明資料が必要となる場合があるため、戸籍担当までお問い合わせください。